

УКАЗ

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г. Черкесск**Об осуществлении международных связей органами государственной
власти Карачаево-Черкесской Республики**

В целях совершенствования порядка работы исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики с иностранными делегациями на территории Карачаево-Черкесской Республики, упорядочения выезда официальных делегаций органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики за границу, обеспечения контроля за выполнением достигнутых в ходе международных мероприятий договоренностей постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении международных связей органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее – Положение).

2. Координацию деятельности органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению международных связей, приёму иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлению официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу возложить на Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом по осуществлению международных связей, организации деятельности по приему иностранных делегаций в Карачаево-Черкесскую Республику и направлению официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики осуществлять международные и внешнеэкономические связи с учетом порядка, определенного Положением, а также согласовывать деятельность по развитию международных и внешнеэкономических связей муниципальных образований с Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

5. Рекомендовать руководителям территориальных органов исполнительной власти осуществлять заблаговременное информирование Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Министерство экономического

развития Карачаево-Черкесской Республики о планируемых приемах иностранных делегаций и направлении официальных делегаций за границу.

6. Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Карачаево-Черкесской Республики руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7. Признать утратившими силу:

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 декабря 2015 года № 286 «О приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу»;

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.06.2008 № 80 «О приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2012 № 87 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.06.2008 № 80 «О приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу».

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики

Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства

_____ 2020 года

№ _____

Проект

Утверждено
Указом Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от « ___ » _____ 2020 г. № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления международных связей с участием Главы Карачаево-Черкесской Республики, членов Правительства Карачаево-Черкесской Республики, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее – международные связи).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Указом Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», статьей 60 Конституции Карачаево-Черкесской Республики.

3. При осуществлении международных связей в Карачаево-Черкесской Республике участники международной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, международными договорами Российской Федерации, международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями Карачаево-Черкесской Республики об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, нормами международного права, а также настоящим Положением.

Исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики осуществляют международные связи, строго соблюдая принцип суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, с учетом разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики обеспечивают информирование Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики при рассмотрении ими вопросов (проектов законов Карачаево-Черкесской Республики), затрагивающих внешнеполитические интересы Российской Федерации или касающихся взаимодействия с иностранными государствами, международными организациями, их представительствами в Российской Федерации, а также вопросов (проектов законов Карачаево-Черкесской Республики), касающихся правового положения иностранных граждан и иностранных организаций, лиц без гражданства, о позиции Министерства иностранных дел Российской Федерации по этим вопросам.

4. Исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики:

а) отвечают на обращения Министерства иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в следующие сроки:

на обращения по вопросам, относящимся к компетенции исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, без пометки об их срочности – не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения такого обращения;

на обращения по вопросам, требующим межведомственного согласования, без пометки об их срочности – не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения такого обращения;

на обращения с пометкой «срочно» – не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения такого обращения (независимо от необходимости межведомственного согласования);

на обращения по вопросам, требующим безотлагательного решения, с пометкой «вне очереди» – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения такого обращения;

б) согласовывают через Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики с Министерством иностранных дел Российской Федерации:

контакты с главами иностранных государств и главами правительств иностранных государств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств и приравненными к ним лицами, руководителями международных организаций;

намерения заключить соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.

в) определяют ответственное лицо по предоставлению соответствующей информации в уполномоченный орган.

5. В настоящем Положении используются следующие термины:

международная деятельность – деятельность Карачаево-Черкесской Республики как субъекта Российской Федерации, осуществляемая совместно с органами государственной власти или органами местного самоуправления

иностранных государств, иностранными организациями в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах;

иностранная организация – международная организация, коммерческая, некоммерческая организация иностранного государства;

иностранная делегация – делегация органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации, посещающая Карачаево-Черкесскую Республику;

официальная иностранная делегация – иностранная делегация, возглавляемая главой иностранного государства, главой правительства иностранного государства, членом правительства иностранного государства, главой субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, послом иностранного государства, членом правительства субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, руководителем международной организации;

визит официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики – визит делегации Карачаево-Черкесской Республики под руководством Главы Карачаево-Черкесской Республики, члена Правительства Карачаево-Черкесской Республики в зарубежную командировку;

визит должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики – выезд лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в зарубежную командировку;

зарубежный визит – визит официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визит должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики.

II. Планирование мероприятий в сфере международной деятельности

1. Исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики:

а) ежегодно до 15 июня и 15 декабря представляют в уполномоченный орган предложения о планируемых зарубежных визитах для их включения в годовой план зарубежных визитов;

б) ежегодно до 15 января и 15 июля направляют в уполномоченный орган информацию о выполнении договоренностей, достигнутых в ходе проведенных зарубежных визитов, и экономической эффективности осуществленной международной деятельности для последующего анализа и обобщения.

2. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики формирует:

а) годовой план зарубежных визитов с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики о планируемых зарубежных визитах, приглашений органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций и ежегодно, не позднее 25 декабря года, предыдущего отчетному году, направляет

его на утверждение Главе Карачаево-Черкесской Республики и в Министерство иностранных дел Российской Федерации;

б) отчет о выполнении годового плана зарубежных визитов и ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет его Главе Карачаево-Черкесской Республики для его информирования.

3. Визит официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики, не включенный в годовой план зарубежных визитов, осуществляется на основании предложения заинтересованного исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, одобренного Главой Карачаево-Черкесской Республики, не позднее чем за 30 календарных дней до указанного визита.

III. Финансирование мероприятий в сфере международной деятельности

1. Финансирование расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год.

2. При приеме иностранной делегации, прибывшей в Карачаево-Черкесскую Республику без официального приглашения или предварительного согласования, расходы по пребыванию иностранных делегации несут самостоятельно.

3. Финансирование расходов, связанных с зарубежными визитами, осуществляется в соответствии с нормами расходов на служебные командировки, установленными законодательством Российской Федерации.

IV. Подготовка и проведение приемов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций

1. Прием официальной иностранной делегации осуществляется на основании приглашения Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также поступившего официального запроса о приеме официальной иностранной делегации от органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации.

2. При подготовке приема официальной иностранной делегации Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики совместно с Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

а) запрашивает согласие Правительства Российской Федерации на осуществление международных и внешнеэкономических связей в случаях и порядке, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 г. № 91 «О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств»;

б) согласовывает в установленном порядке с Министерством иностранных дел Российской Федерации программу пребывания официальной иностранной делегации в Карачаево-Черкесской Республике и порядок проведения ее приема;

в) не позднее чем за 15 календарных дней до приема официальной иностранной делегации направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике и при необходимости в иные правоохранительные органы информацию о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

г) в случае необходимости готовит проект сметы расходов, связанных с проведением приема и обслуживанием официальной иностранной делегации;

д) в случае необходимости оформляет приглашения членам официальной иностранной делегации;

е) в случае необходимости готовит проект правового акта Карачаево-Черкесской Республики о приеме официальной иностранной делегации;

ж) закрепляет за официальной иностранной делегацией ответственных лиц в соответствии с программой визита на период ее пребывания в Карачаево-Черкесской Республике.

3. При подготовке приема официальной иностранной делегации Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Администрация Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики:

а) составляет план подготовки и проведения приема официальной иностранной делегации;

б) разрабатывает программу пребывания официальной иностранной делегации в Карачаево-Черкесской Республике.

4. Переговоры членов официальной иностранной делегации с представителями исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики проводятся с участием работника уполномоченного органа, закрепленного за данной официальной иностранной делегацией на период ее пребывания в Карачаево-Черкесской Республике.

5. По итогам состоявшегося приема официальной иностранной делегации Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в недельный срок готовит отчет о результатах приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению для последующего его представления Главе Карачаево-Черкесской Республики и направления в Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

6. Прием иностранных делегаций осуществляется, как правило, исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики самостоятельно.

7. При приеме иностранной делегации исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственный за организацию приема иностранной делегации, проводит следующую организационно-техническую работу:

а) не позднее чем за 20 календарных дней до приема иностранной делегации направляет Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики информацию о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет программу пребывания иностранной делегации в Карачаево-Черкесской Республике, которая не позднее чем за 17 календарных дней до прибытия иностранной делегации утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики и представляется в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики;

в) определяет список участников переговоров с членами иностранной делегации;

г) определяет лицо, ответственное за организацию встречи, сопровождения, проводов иностранной делегации;

д) в случае необходимости составляет и утверждает смету расходов, связанных с проведением приемов и обслуживанием иностранной делегации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8. При приеме иностранной делегации Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики не позднее чем за 15 календарных дней до приема иностранной делегации направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и при необходимости в иные правоохранительные органы информацию о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. По итогам состоявшегося приема иностранной делегации исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики не позднее чем через 10 календарных дней, а по срочным вопросам – в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего приема иностранной делегации готовится отчет о результатах приема иностранной делегации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается руководителем исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и направляется в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики для последующего информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации и Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

V. Зарубежные визиты

1. Зарубежные визиты осуществляются в соответствии с положениями международных договоров Российской Федерации, международных соглашений Российской Федерации, соглашений Карачаево-Черкесской Республики об осуществлении международных и внешнеэкономических связей на основании поступивших приглашений органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций, а также поручений федеральных органов государственной власти в случае организации ими зарубежных визитов.

2. Визит официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики осуществляется на основании правового акта Карачаево-Черкесской Республики, в котором указываются цели, сроки визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики и утверждается ее состав.

3. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в рамках подготовки и проведения визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики:

а) обращается в Министерство иностранных дел Российской Федерации для согласования целей, сроков визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики, проектов документов, предполагаемых для подписания в ходе визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики;

б) разрабатывает проект программы визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики;

в) не позднее чем за 15 календарных дней до визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике информацию о готовящемся визите официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визите должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) при необходимости информирует заинтересованные органы государственной власти или органы местного самоуправления иностранных государств, иностранные организации о целях визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики, составе официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики согласовывает с ними сроки пребывания, проект программы визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики, перечень и содержание проектов документов, предлагаемых для подписания в ходе визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики;

д) вносит предложения по мероприятиям, связанным с осуществлением визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики.

3. Члены официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики, должностные лица Карачаево-Черкесской Республики представляют в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики отчет о результатах визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно

приложению 4 к настоящему Положению в течение 10 календарных дней после его окончания.

4. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики готовит отчет о результатах визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и в течение 15 календарных дней, а по срочным вопросам – не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания соответствующего визита представляет его Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике для их информирования.

5. Исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики могут организовывать зарубежные визиты исключительно с согласия Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, первого заместителя (заместителей) Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

6. Подписание документов должностными лицами Карачаево-Черкесской Республики в ходе их зарубежных визитов с представителями органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций осуществляется в соответствии с их полномочиями, устанавливаемыми правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, в которых указываются наименования и цели подписания соответствующих документов.

7. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Администрация Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики согласовывают проекты документов, предлагаемых для подписания в ходе визитов должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики.

8. Исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, организовавший визит должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики, не позднее чем через 10 календарных дней, а по срочным вопросам – в течение одного рабочего дня после окончания соответствующего визита направляет в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики отчет о результатах визита делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

VI. Особенности организации международных связей

1. Работники исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, принимающие участие в приеме иностранных делегаций, обязаны соблюдать установленные законодательством требования по обеспечению защиты информации, составляющей государственную тайну.

2. Прием иностранных делегаций в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, исполнительных органах государственной власти Карачаево-

Черкесской Республики осуществляется в соответствии с инструкциями о порядке организации приема и работы с иностранными делегациями.

3. Деловые встречи, беседы и другие совместные мероприятия с членами иностранных делегаций проводятся в соответствии с программами пребывания и приема.

В исключительных случаях допускается изменение программы пребывания с обязательным информированием уполномоченного органа.

4. Должностные лица исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, принимающие иностранные делегации, обязаны провести инструктаж выделенных для работы с членами иностранных делегаций специалистов о деталях визита, протоколировании переговоров, оформлении письменных отчетов.

5. Объем и характер информации, предназначенной для использования при приемах иностранных делегаций, определяются заблаговременно в строгом соответствии с целями и задачами приемов.

Приложение 1
к Положению
об осуществлении международных связей
исполнительными органами государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики

**ИНФОРМАЦИЯ
О ГОТОВЯЩЕМСЯ ПРИЕМЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНОСТРАННОЙ ДЕЛЕГАЦИИ**

1. Наименование органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации: _____.

2. Дата приема официальной иностранной делегации: _____.

3. Цель приема официальной иностранной делегации : _____.

4. Основание для приема официальной иностранной делегации: _____.

5. Информация о членах официальной иностранной делегации:

паспортные данные членов официальной иностранной делегации;

сведения об иностранных организациях, которые представляют члены официальной иностранной делегации.

6. Характер информации, с которой предполагается ознакомить членов официальной иностранной делегации.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2к Положению
об осуществлении международных связей
исполнительными органами государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИЕМА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНОСТРАННОЙ ДЕЛЕГАЦИИ

1. Дата приема официальной иностранной делегации.

2. Информация о принимающей стороне:

а) наименование исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации;

б) фамилия, имя, отчество, должность лица, давшего разрешение на прием официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

в) список работников исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, принимавших участие в организации приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации (фамилия, имя, отчество и должность).

3. Информация об официальной иностранной делегации:

а) какую зарубежную страну, иностранную организацию представляли члены официальной иностранной делегации;

б) состав официальной иностранной делегации: фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес, телефон и должность каждого члена официальной иностранной делегации или иностранной делегации, знание иностранных языков членами официальной иностранной делегации;

в) основание для приема официальной иностранной делегации, срок и цели ее пребывания в Российской Федерации, посещение официальной иностранной делегацией или иностранной делегацией иных субъектов Российской Федерации.

4. Итоги работы с официальной иностранной делегацией:

а) сведения о результатах выполнения программы пребывания официальной иностранной делегации (указать содержание переговоров, места проведения переговоров, перечислить организации, которые были посещены официальной иностранной делегацией);

б) сведения о составленных (подписанных) в ходе визита официальной иностранной делегации документах (протокол, рабочий план сотрудничества и др.) (копии прилагаются);

в) сведения о полученной от членов официальной иностранной делегации переданной им устной и документальной информации;

г) сведения о предложениях членов официальной иностранной делегации по вопросам дальнейшего сотрудничества.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению
об осуществлении международных связей
исполнительными органами государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики

**ИНФОРМАЦИЯ
О ГОТОВЯЩЕМСЯ ВИЗИТЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ ДЕЛЕГАЦИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИЛИ ВИЗИТЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Наименование исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, планирующего осуществить зарубежный визит.
2. Дата визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики
3. Цель визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики
4. Основание для визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики.
5. Информация о составе официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или должностных лицах Карачаево-Черкесской Республики:
паспортные данные членов официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики;
сведения об организациях, которые представляют члены официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики.
6. Информация, с которой предполагается ознакомить членов официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению
об осуществлении международных связей
исполнительными органами государственной власти
Карачаево-Черкесской Республики

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВИЗИТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ДЕЛЕГАЦИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИЛИ ВИЗИТА ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Дата визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики
2. Страна пребывания официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визита должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики.
3. По приглашению какого органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации осуществлен визит официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визит должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики.
4. Информация о составе официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или должностных лицах Карачаево-Черкесской Республики (фамилия, имя, отчество, должность).
5. Информация о посещенных официальной делегацией Карачаево-Черкесской Республики или должностными лицами Карачаево-Черкесской Республики организациях (краткая информация о деятельности организации, фамилии, имена, отчества, должности лиц, с которыми велись переговоры).
6. Перечень вопросов, обсуждавшихся в ходе зарубежного визита.
7. Информация о достигнутых результатах.
8. Перечень документов, подписанных в ходе зарубежного визита (копии прилагаются).

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Кабардино-Балкарской Республики _____

М.П. (подпись)

_____ (Ф.И.О.)