

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**УКАЗ
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики

В целях повышения эффективности и результативности государственного управления в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления организовать проектную деятельность в соответствии с настоящим Указом.

4. Установить, что уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по методологическому обеспечению проектной деятельности в Карачаево-Черкесской Республике, является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

5. Признать утратившим силу Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2017 № 57 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики».

6. Контроль за выполнением настоящего Указа оставляю за собой.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики

Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
_____ 2018 года

Проект согласован:

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Озов

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Е.С. Поляков

Заместитель Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

С.А. Смородин

Заместитель Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Х.У. Чеккуев

Заместитель Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Суюнов

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Боташев

Министр образования
Карачаево-Черкесской Республики

И.В. Кравченко

Министр промышленности и торговли
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Е.А. Гордиенко

Министр туризма, курортов
и молодежной политики
Карачаево-Черкесской Республики

А.Н. Эркенов

Министр здравоохранения
Карачаево-Черкесской Республики

К.А-А. Шаманов

Министр имущественных
и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Бугаев

Министр физической культуры и спорта
Карачаево-Черкесской Республики

Р. Ю. Узденов

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Начальник Государственно-правового
управления Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

Министр

А.Х. Накохов

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

портфель - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

1.3. Положение применяется для управления проектом (программой), направленным на достижение целей, определенных:

а) поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации;

б) решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

в) заданиями и поручениями Главы Карачаево-Черкесской Республики и (или) Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

г) решениями республиканского проектного офиса.

1.4. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат проекты (программы):

а) разрабатываемые и реализуемые на территории Карачаево-Черкесской Республики во исполнение проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, определяемых президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - федеральные проекты);

б) направленные на достижение целей, указанных в пункте 3 Положения, и определяемые республиканским проектным офисом в качестве проекта (программы) (далее - республиканские проекты);

в) определяемые проектными офисами исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (ведомственные проектные офисы) в качестве отраслевых проектов и осуществляемые

исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по отраслевому признаку (далее - ведомственные проекты).

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на текущую деятельность исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по исполнению государственных функций и оказанию государственных услуг.

1.6. В случае конфликта между текущей и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта в проектной деятельности между федеральным проектом и республиканским проектом и (или) ведомственным проектом приоритет имеет федеральный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между республиканским проектом и ведомственным проектом приоритет имеет республиканский проект.

1.7. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

республиканский проектный офис;

ведомственные проектные офисы.

б) формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

кураторы;

проектные комитеты;

функциональные заказчики проектов (программ);

руководители проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ), состоящие из руководителей рабочих органов проектов (программ) и участников проектов (программ).

в) вспомогательные органы управления проектной деятельностью - общественно-деловые советы.

1.9. Функции органов управления проектной деятельностью Правительства Карачаево-Черкесской Республики определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной настоящим Указом, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

2. Инициирование проектов (программ) и формирование портфеля проектов (программ). Предложение по проекту (программе)

2.1. Началом этапа инициирования проекта (программы) является предложение по проекту (программе), которое формируется инициатором проекта (программы) в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Инициатором проекта (программы) могут выступать:

а) структурное подразделение Администрации Главы Карачаево-Черкесской Республики;

б) исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

в) республиканское государственное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Карачаево-Черкесской Республики, исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

г) федеральный орган государственной власти (его территориальный орган);

д) орган местного самоуправления муниципального образования;

е) общественное объединение;

ж) научная организация;

з) иная организация, заинтересованная в реализации проекта (программы).

2.3. Предложение по проекту (программе) формируется инициатором в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными республиканским проектным офисом.

2.4. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в республиканский проектный офис.

2.5. Республиканский проектный офис в течение 5 календарных дней регистрирует предложение по проекту (программе), определяет потенциального функционального заказчика проекта (программы) и направляет ему предложение по проекту (программе).

2.6. Исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - потенциальный функциональный заказчик проекта (программы) в течение 21 календарного дня обеспечивает согласование предложения по проекту (программе) с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также с республиканским проектным офисом. Согласованное предложение по проекту (программе) направляется в республиканский проектный офис, который направляет согласованное предложение по проекту (программе) в проектный комитет.

2.7. При наличии замечаний и предложений исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - потенциальный функциональный заказчик проекта (программы) направляет заключение на предложение по проекту (программе) в республиканский проектный офис и информирует инициатора проекта (программы).

Республиканский проектный офис по согласованию с исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - потенциальным функциональным заказчиком проекта (программы) и инициатором предложения по проекту (программе) могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по проекту (программе).

В этом случае исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - потенциальный функциональный заказчик проекта (программы) совместно с инициатором предложения по проекту (программе) и с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в течение 15 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по проекту (программе).

При отсутствии разногласий по доработанному предложению по проекту (программе) исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - потенциальный функциональный заказчик проекта (программы) направляет согласованное предложение по проекту (программе) в республиканский проектный офис.

Республиканский проектный офис направляет доработанное предложение по проекту (программе) в проектный комитет.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по проекту (программе) исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - потенциальный функциональный заказчик проекта (программы) направляет доработанное предложение по проекту (программе) с таблицей разногласий, которая подписывается руководителем или заместителем руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики или иной организации, в республиканский проектный офис, который, в свою очередь, направляет полученные материалы в проектный комитет.

2.8. Поступившие в проектный комитет материалы рассматриваются на очередном заседании проектного комитета с целью принятия решения, в том числе о целесообразности разработки паспорта проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении предложения по проекту (программе) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и (или) о необходимости его доработки, о целесообразности реализации проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

В случае принятия решения об управлении экспериментом на республиканском уровне его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении реализации проектов (программ).

2.9. При принятии решения о направлении предложения по проекту (программе) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 21 календарного дня.

2.10. Паспорт проекта (программы) разрабатывается исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, иным органом или организацией, определенными решением проектного комитета либо решением Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, республиканским проектным офисом (далее - разработчик), и включает наименование проекта (программы), обоснование проекта (программы), основания для инициирования проекта (программы), перечень государственных программ Карачаево-Черкесской Республики в сфере реализации проекта (программы), цели проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности проекта (программы), способы достижения целей и задач проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания проекта (программы), оценку бюджета проекта (программы), сведения об органах

государственной власти и организациях - исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы), иные сведения.

Подготовка паспорта проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

2.11. Паспорт проекта (программы) направляется разработчиком на согласование заинтересованным исполнительным органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий проекта (программы), общественно-деловому совету и республиканскому проектному офису. Исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, иные органы и организации и республиканский проектный офис рассматривают и согласовывают соответствующие материалы в течение 21 календарного дня со дня их поступления, если иной срок не установлен республиканским проектным офисом. Общественно-деловой совет в течение 21 календарного дня направляет заключение разработчику.

Согласованный паспорт проекта (программы) вносится разработчиком на очередное заседание проектного комитета. В случае если замечания от заинтересованных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

2.12. При поступлении замечаний от заинтересованных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий проекта (программы) разработчик в течение 10 календарных дней осуществляет доработку паспорта проекта (программы) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится в течение 15 календарных дней. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

2.13. Разработчик направляет согласованный паспорт проекта (программы) с заключением общественно-делового совета или паспорт проекта (программы) с заключением общественно-делового совета вместе с таблицей разногласий в проектный комитет.

2.14. Проектный комитет при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает решение об одобрении паспорта проекта (программы) и представлении его в республиканский проектный офис, об урегулировании разногласий, о направлении паспорта проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки, о целесообразности реализации проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

При принятии решения о направлении паспорта проекта (программы) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение паспорта проекта (программы) проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 30 календарных дней.

2.15. Одобренный проектным комитетом паспорт проекта (программы) вносится в ведомственный проектный офис, который, в свою очередь, с заключением вносит его в республиканский проектный офис для рассмотрения.

2.16. По итогам рассмотрения паспорта проекта (программы) республиканский проектный офис может принять решение об утверждении паспорта проекта (программы) и включении его в портфель проектов (программ), об одобрении паспорта проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, о реализации проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы), а также принять иное решение.

Одновременно с принятием решения об утверждении или одобрении паспорта проекта (программы) республиканский проектный офис принимает решения о назначении функционального заказчика и руководителя проекта (программы).

2.17. При назначении руководителя проекта (программы) должны соблюдаться требования к уровню его квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы) и нацеленность на их достижение и другие.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта (программы), участников проектов (программ) разрабатываются и утверждаются республиканским проектным офисом.

2.18. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом сложности и содержания проекта (программы) устанавливается уровень занятости назначаемого лица на время реализации проекта (программы) (полная занятость или совмещение с другими задачами).

Решение о назначении руководителя проекта (программы) на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения им своих обязанностей в проекте (программе) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

2.19. Ведомственный проектный офис ежегодно представляет на утверждение в республиканский проектный офис портфель проектов (программ), который формируется по каждому направлению в соответствии с решением республиканского проектного офиса.

В течение года в портфель проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением республиканского проектного офиса.

2.20. Информация о подготовке проекта (программы) до одобрения паспорта проекта (программы) республиканским проектным офисом относится к служебной информации.

2.21. Проект (программа), соответствующий сфере реализации одной государственной программы Карачаево-Черкесской Республики, отражается в составе этой государственной программы Карачаево-Черкесской Республики в виде ее структурных элементов.

Проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, отражается в

составе соответствующих государственных программ Карачаево-Черкесской Республики в виде их структурных элементов.

3. Подготовка проекта (программы)

3.1. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается сводный план проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- а) план проекта (программы) по контрольным точкам;
- б) план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
- в) план финансового обеспечения проекта (программы);
- г) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

3.2. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана проекта (программы), его согласование с участниками проекта (программы), республиканским проектным офисом.

Согласованный сводный план проекта (программы) вносится руководителем проекта (программы) в проектный комитет.

3.3. Проектный комитет принимает решения об утверждении сводного плана проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении сводного плана проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки.

В случае принятия решения об одобрении сводного плана проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт проекта (программы) решение об утверждении сводного плана проекта (программы) проектным комитетом принимается после принятия соответствующего решения республиканским проектным офисом.

3.4. Финансовое обеспечение проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций после утверждения сводного плана проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями республиканского проектного офиса.

3.5. Контракты, заключенные в целях реализации проектов (программ), подлежат казначейскому сопровождению либо банковскому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Реализация проекта (программы)

и управление изменениями проекта (программы)

4.1. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) на основе сводного плана проекта (программы). Подготовка рабочего плана проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

4.2. В случае если в проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения республиканского проектного офиса (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта (программы) или проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных в сводном плане проекта (программы), не включенных в паспорт проекта (программы)).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

4.3. В ходе реализации проекта (программы) в сводный план проекта (программы) и в рабочий план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов (программ), определенной в плане управления проектом (программой).

4.4. В целях исполнения связанных с реализацией проекта (программы) поручений и указаний Главы Карачаево-Черкесской Республики, поручений Правительства Карачаево-Черкесской Республики, решений республиканского проектного офиса, проектного комитета вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (программы), сводный план проекта (программы), рабочий план проекта (программы) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями проектов (программ), определенной в плане управления проектом (программой).

4.5. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком проекта (программы) в соответствии со сводным планом проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика проекта (программы) либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

4.6. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляются участниками проекта (программы), направленными соответствующими исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Согласование проекта нормативного правового акта участником проекта (программы) является согласованием соответствующего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

4.7. Проекты нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, подготавливаемые в рамках реализации проектов (программ), вносятся Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Правительство Карачаево-Черкесской Республики куратором проекта (программы) или иным членом Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с решением проектного комитета.

4.8. Проекты нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, подготавливаемые в рамках реализации проектов (программ), вносятся Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Правительство Карачаево-Черкесской Республики вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято соответствующее решение.

5. Завершение проекта (программы)

5.1. Проект решения республиканского проектного офиса о плановом завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается республиканским проектным офисом после его одобрения проектным комитетом.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), республиканским проектным офисом, участниками проекта (программы) в соответствии с планом управления проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

При принятии решения о завершении проекта (программы) республиканский проектный офис может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (программы).

5.2. При принятии республиканским проектным офисом решения о досрочном завершении проекта (программы) руководитель проекта (программы) в течение 45 календарных дней подготавливает итоговый отчет о реализации проекта (программы) и согласовывает его с функциональным заказчиком проекта (программы), участниками проекта (программы) в соответствии с планом управления проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения проектным комитетом.

5.3. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в республиканский проектный офис дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

6. Мониторинг реализации проектов (программ)

6.1. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов

(программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.2. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта проекта (программы);
- б) сводного плана проекта (программы);
- в) рабочего плана проекта (программы).

6.3. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель проекта (программы) - в отношении рабочего плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, республиканского проектного офиса, проектного комитета в рамках реализации проекта (программы);

б) проектный комитет - в отношении сводного плана проекта (программы), поручений и решений Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, республиканского проектного офиса, проектного комитета в рамках реализации проекта (программы);

г) республиканский проектный офис - в отношении паспорта проекта (программы), поручений и решений Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, сводных планов, рабочих планов проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы).

6.4. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления проектом (программой).

6.5. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в республиканский проектный офис в части реализации паспорта проекта (программы), сводного плана проекта (программы), поручений и решений Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, республиканского проектного офиса, проектного комитета в рамках реализации проекта (программы). Данные мониторинга реализации проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

6.6. Республиканский проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях республиканского проектного офиса и или проектного комитета.

6.7. Данные мониторинга реализации проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта

(программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

6.8. Данные мониторинга реализации проектов (программ) к заседаниям представляются республиканским проектным офисом.

6.9. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный или рабочий планы проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

6.10. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

6.11. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы). После одобрения проектным комитетом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком проекта (программы).

6.12. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ) подготавливается и публикуется по итогам одобрения республиканского проектного офиса.

7. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации проектов (программ)

7.1. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических рекомендаций республиканского проектного офиса.

7.2. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий проекта (программы) руководитель проекта (программы) и заинтересованные органы государственной власти обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников проекта (программы).

7.3. В отношении реализуемых проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые республиканским проектным офисом при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Карачаево-Черкесской Республики;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации проекта (программы).

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами государственной власти, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые республиканским проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с их компетенцией, общественно-делового совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

7.4. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Правительство Карачаево-Черкесской Республики, республиканский проектный офис, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план проекта (программы).

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью

Республиканский проектный офис

1.1. Республиканский проектный офис (далее – проектный офис):

координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля проектов (программ);

формирует портфель проектов (программ) и осуществляет оценку их реализации;

утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);

принимает решение о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне проектного офиса), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта (программы);

назначает руководителей и функциональных заказчиков проектов (программ);

рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

принимает решение о реализации проекта (программы) в режиме эксперимента в целях последующего инициирования проекта (программы) в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение), а также определяет уровень управления таким проектом (программой);

координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

определяет случаи и порядок осуществления в отношении проектов (программ) внешнего управления (в том числе проектным офисом);

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики;

осуществляет иные функции, возложенные на проектный офис в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики;

согласовывает кандидатуры руководителей проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

утверждает составы проектных комитетов;

участвует во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными и иными организациями в мониторинге проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации проектов (программ) исполнительным органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и участникам проектов (программ);

обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов государственной власти оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (программ) и итогов реализации проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

согласовывает проекты актов исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, регламентирующих организацию проектной деятельности;

координирует формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных служащих в сфере проектной деятельности;

осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики, включая достижение соответствующих показателей деятельности республиканским проектным офисом и исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также представляет соответствующие отчеты и предложения;

запрашивает у исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов (программ);

выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ведомственный проектный офис.

1.2. Ведомственный проектный офис:

обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов (программ), а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных проектов (программ);

осуществляет по решению куратора проекта (программы) функции руководителя проекта (программы), функциональным заказчиком которых является соответствующий исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ);

согласовывает и представляет в проектный комитет кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ);

согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ) и составы общественно-деловых советов ведомственных проектов (программ), а также по решению проектного комитета непосредственно осуществляет функции руководителя ведомственных проектов (программ);

обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, кураторов и руководителей ведомственных проектов (программ);

проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает деятельность проектного комитета;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации, а также координирует деятельность руководителей ведомственных проектов (программ) по их применению;

координирует в исполнительном органе государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

координирует в исполнительном органе государственной власти Карачаево-Черкесской Республики работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Функции ведомственного проектного офиса возлагаются решением исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской

Республики на подразделение исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики либо на подведомственную организацию.

2. Временные органы управления проектной деятельностью

Куратор

2.1. Куратор:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) или направления (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу) или направление);

б) возглавляет проектный комитет и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы);

в) согласовывает кандидатуры руководителя проекта (программы);

г) назначает руководителя проекта (программы) и руководителей рабочих органов, формирует общественно-деловой совет проекта (программы);

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Куратор приоритетного проекта (программы) или направления назначается республиканским проектным офисом из числа заместителей Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующих соответствующие направления.

2.3. Куратор может назначаться по одному или нескольким проектам (программам) либо по направлению и всем проектам (программам) в рамках соответствующего направления.

2.4. Куратор проекта (программы) или направления вносит в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации проекта (программы).

2.5. Функции куратора проекта в составе программы могут быть возложены на руководителя программы, кроме функций куратора проекта (программы) или направления по внесению в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации проектов (программ).

Проектный комитет

2.6. Проектный комитет:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные (программные) предложения на очередном заседании;

б) одобряет проект паспорта проекта (программы);

в) утверждает сводный план проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождения ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета),

принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав программы;

д) рассматривает информацию о ходе реализации проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и участников проекта (программы);

е) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта (программы);

ж) заслушивает руководителей исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и членов проектного комитета по вопросам реализации проекта (программы);

з) заслушивает представителей исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации проекта (программы);

и) представляет в проектный офис и Правительство Карачаево-Черкесской Республики доклады и предложения по вопросам реализации проекта (программы);

к) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации проекта (программы) для их внесения в Правительство Карачаево-Черкесской Республики;

л) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

м) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проекта (программы), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

2.7. Решением проектного офиса проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в проект (программу).

2.8. Проектный комитет проекта (программы) или направления формируется проектным офисом.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких проектов (программ) в рамках определенного направления либо формироваться на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов (программ) в рамках соответствующего направления.

Руководителем проектного комитета является куратор.

В состав проектного комитета проекта (программы) или направления включаются руководители либо заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы), представитель проектного офиса, представители органов местного самоуправления.

В состав проектного комитета могут включаться руководители организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий

проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы).

2.9. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

2.10. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается куратором проекта (программы) либо (по указанию куратора проекта (программы) одним из членов проектного комитета.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.11. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

2.12. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается куратором проекта (программы) либо иным председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается куратором проекта (программы).

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому куратором проекта (программы) либо (по указанию куратора проекта (программы) одним из членов проектного комитета в течение 2 календарных дней после их подписания (утверждения).

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора проекта (программы).

Функциональный заказчик

2.13. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и представляет их для утверждения в проектный комитет;

в) принимает участие в работе проектного комитета;

г) участвует в проведении мониторинга реализации проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.14. Функциональный заказчик проекта (программы) назначается проектным офисом из числа исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, в наибольшей степени заинтересованных в

результатах проекта (программы). При отсутствии такого исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики функции заказчика проекта (программы) могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы).

Руководитель проекта (программы)

2.15. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление, реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта (программы);

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей рабочих органов проекта (программы);

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями проектного офиса и проектного комитета.

2.16. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

Рабочие органы проекта (программы)

2.17. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (программы).

2.18. Решение о привлечении работника органа государственной власти в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения органа государственной власти, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

2.19. Руководители исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по проекту (программе) и ведомственному проекту (программе) приоритет имеют задачи по проекту (программе).

3. Вспомогательный орган управления проектной деятельностью

Общественно-деловой совет

3.1. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

б) направляет проектному комитету заключение на паспорт проекта (программы);

в) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направляет соответствующие заключения проектному комитету;

г) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) разрабатывает и направляет проектному комитету, руководителю проекта (программы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

3.2. Общественно-деловой совет проекта (программы) формируется с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего проекта (программы).

По решению руководителя исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики функции общественно-делового совета ведомственного проекта (программы) могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом исполнительном органе государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Общественно-деловой совет может формироваться как по отдельному проекту (программе), так и по нескольким проектам (программам), а также в целом по направлению.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов