

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2017

г. Черкесск

№ _____

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03 марта 2015 года № 46 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики».

3. Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики разместить утвержденный настоящим постановлением Порядок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А. А. Озов

Проект согласован:

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Э. Б. Салпагаров

Первый заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Э.П. Байчоров
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	В. В. Косенков
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	М. Н. Озов
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Д. Ю. Суюнов
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	С.А. Смородин
Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, начальник Управления документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Ф. Я. Астежева
Директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики	А. С. Джанкёзов
Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики	М.О. Аргунов
И. о. Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики	Д. Ш. Бытдаев
Министр культуры Карачаево-Черкесской Республики	Р.Х. Бороков
Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики	Е.А. Гордиенко
Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики	М.Р. Кемов
Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики	И.В. Кравченко
Министр имущественных и земельных отношений	Е.С. Поляков

Карачаево-Черкесской Республики

Министр физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики

Р.И. Узденов

Министр Карачаево-Черкесской Республики
по делам национальностей,
массовым коммуникациям и печати

М.А. Хапиштов

Министр здравоохранения
Карачаево-Черкесской Республики

К.А. Шаманов

Министр финансов
Карачаево-Черкесской Республики

Р.Х. Эльканов

Министр туризма, курортов и молодежной политики
Карачаево-Черкесской Республики

А.Н. Эркенов

Начальник Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам

М-А.И. Чомаев

И. о. Начальника Управления лесами
Карачаево-Черкесской Республики

Б.А. Батчаев

Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия

У.К-Г. Бесленев

Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов

С.Н. Савенко

Начальник Управления охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики

Д.Б. Узденов

Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок

А.М. Чотчаев

Начальник Управления Государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики

Х-М.Я. Таушунаев

Начальник Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики

А.В.Ткачѐв

Начальник Управления записи актов гражданского состояния Карачаево-Черкесской Республики	Р.А. Боташева
Начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики	Х.Д. Кумуков
Начальник Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики	В.В. Фоминов
Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов	Э.Ш. Исмаилова
Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	Р.Ш. Алботов
Начальник Государственной продовольственной инспекции Карачаево-Черкесской Республики	М.А. Чагаров
Проект подготовлен Министерством экономического развития Карачаево- Черкесской Республики	
Министр	А. Х. Накохов

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики (далее - план - график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Карачаево-Черкесской Республики - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Карачаево-Черкесской Республике, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) бюджетными, автономными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Карачаево-Черкесской Республике,

осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Карачаево-Черкесской Республики государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок не позднее 10 дней после вынесения проекта закона о республиканском бюджете и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики (далее - закон о бюджете) на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств республиканского бюджета, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств республиканского бюджета, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе

случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за 1 день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких Порядок), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок, должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

2) информация, включаемая в план-график закупок о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, должна соответствовать информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Э.Б. Салпагаров

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов