

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_\_2017г.

Черкесск

№ \_\_\_\_\_

О системе управления проектами Карачаево-Черкесской Республики

Во исполнение Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31 января 2017 года № 57 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О системе управления проектами Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики организовать работу по исполнению настоящего положения в срок до 01 августа 2017 года.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики организовать работу в соответствии с положением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Озов

Проект согласован:

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Э.Б. Салпагаров

Первый Заместитель Председателя  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики

Э.П. Байчоров

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Косенков

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

С.А. Смородин

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Суюнов

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики,  
начальник Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Начальник Государственно-правового  
управления Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А. А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики.

Министр

А. Х. Накохов

## **Пояснительная записка**

к проекту постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики  
«О системе управления проектами Карачаево-Черкесской Республики»

Проект постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «О системе управления проектами Карачаево-Черкесской Республики» (далее – проект постановления) разработан на основании плана работы Правительства Карачаево-Черкесской Республики на июнь 2017 года.

Настоящий проект разработан во исполнение пунктов 4 и 5 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31 января 2017 года № 57 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Указ), которыми предусмотрено организовать органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики проектную деятельность с созданием проектных офисов.

Проектом постановления предусмотрено определить принципы и порядок управления приоритетными и внутренними проектами в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

Принятие постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «О системе управления проектами Карачаево-Черкесской Республики» не потребует признания утратившими силу, внесения изменения или принятия других нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Принятие настоящего постановления не потребует расходов из средств республиканского бюджета.

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А. Х. Накохов

Начальник отдела-юрист  
правового и кадрового обеспечения: Урусова А.М.

Исп. Л.Р. Кужева  
Тел (8782) 26-65-50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О системе управления проектами Карачаево-Черкесской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок управления приоритетными и внутренними проектами в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органах местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Методическая поддержка организации проектного управления, а также контроль и координация приоритетных проектов органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики осуществляется Центральным проектным офисом Карачаево-Черкесской Республики (далее – Центральный проектный офис).

1.3. Процесс управления проектами в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики состоит из следующих групп процессов:

- Инициация проекта;
- Планирование проекта;
- Исполнение;
- Управление изменениями проекта;
- Контроль проекта;
- Завершение проекта.

#### **2. Инициация проекта**

2.1. Целью инициации проекта является утверждение Паспорта проекта, определение рабочей группы проекта и назначение Руководителя проекта.

2.2. Назначение Руководителя проекта осуществляется на основании решения Проектного комитета Карачаево-Черкесской Республики (далее – Проектный комитет).

2.3. Разработка паспорта проекта осуществляется Руководителем проекта в соответствии с настоящим положением. Подготовка паспорта проекта осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

- 2.4. Руководитель проекта согласует разработанный паспорт проекта с:
- а) заинтересованными сторонами проекта, вовлеченными в его реализацию;
  - б) руководителем Проектного комитета;
  - в) заказчиком проекта.

2.5. Проект, попадающий в категорию приоритетных, разработанный и согласованный в соответствии с настоящим положением, рассматривается на Проектном комитете и утверждается решением Проектного комитета.

2.6. Проект, попадающий в категорию внутренних, разработанный и согласованный в соответствии с настоящим положением, рассматривается на совещании у профильного заместителя руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики при участии руководителя проекта и иных заинтересованных сторон проекта и утверждается распоряжением профильного заместителя руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики. Копия утвержденного паспорта внутреннего проекта направляется для учета в Центральный проектный офис.

2.7. Решение об утверждении проекта должно включать:

- а) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- б) состав рабочей группы по реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- в) план контрольных событий проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

### **3. Планирование проекта**

3.1. Планирование проекта органа исполнительной власти осуществляется Руководителем проекта и привлеченными им участниками проекта путем детализации утвержденного Плана контрольных событий проекта.

3.2. На этапе планирования проекта проводится разбиение проекта на отдельные блоки работ и выделение достаточного (на основании экспертного мнения руководителя проекта и заказчика проекта) количества мероприятий и контрольных событий в разрезах: отчетные периоды (неделя, месяц, квартал, год), этапы проекта, весь проект.

3.3. План контрольных событий проекта согласуется:

- а) участниками проекта;
- б) руководителем проекта;
- в) заказчиком проекта.

3.4. Согласованный План проекта утверждается Проектным комитетом для приоритетных проектов и профильным заместителем руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики для внутренних проектов. Копия утвержденного Плана внутреннего проекта направляется для учета в Центральный проектный офис.

#### **4. Исполнение проекта**

4.1. Исполнение проекта осуществляется участниками проекта в соответствии с утвержденными Паспортом проекта и Планом контрольных событий проекта. Участники проекта реализуют запланированные мероприятия и достигают контрольные события, при этом своевременно направляют руководству возникающие проблемы и риски посредством Отчетов по проекту. При необходимости участники проекта подготавливают Запросы на изменения проекта. Руководители блоков мероприятий в рамках выделенных зон ответственности обеспечивают своевременность и качество реализации мероприятий, и достижения контрольных событий. Руководитель проекта осуществляет общее управление проектом.

#### **5. Управление изменениями проекта**

5.1. Участник проекта имеет право предложить Руководителю проекта внести формальный запрос на изменение в Паспорт проекта, План контрольных

событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта.

5.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных изменений, обсуждение их с заказчиком проекта.

5.3. Пересмотр и внесение изменений в Паспорт проекта, План контрольных событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта осуществляются в порядке, предусмотренном для их утверждения.

## **6. Контроль проекта**

6.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после издания документа об утверждении проекта Руководитель проекта организуют совещание со всеми участниками проекта, на котором проводят первичный инструктаж по ведению периодической отчетности по проекту, фиксируют отчетные периоды (не реже 1 раза в месяц) и формы отчетности.

6.2. Датой предоставления отчета является последний рабочий день отчетного периода (1 месяц). По запросу Проектного комитета допускается подготовка отчета на произвольную дату по запросу.

6.3. В день предоставления отчета в течение 1 рабочего дня участник проекта в своей части представляет информацию о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, прогноз прохождения запланированных контрольных событий на ближайшие 2 отчетных периода, а также сведения о рисках, проблемах, достигнутых и планируемых результатах проекта, не вошедших в утверждённый План контрольных событий проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему положению.

6.4. В течение 1 рабочего дня после предоставления отчета Руководитель проекта утверждает отчет о статусе проекта.

6.5. Утвержденный Руководителем проекта отчет о статусе проекта направляется Заказчику проекта. Также, по решению Руководителя проекта отчет о статусе проекта может рассматриваться на совещаниях рабочей группы проекта. Отчеты о статусе приоритетных проектов выносятся на рассмотрение на заседаниях Проектного комитета.

## **7. Завершение проекта, прекращение или приостановление проекта**

7.1. В случае возникновения неустраняемых условий во время реализации проекта, при которых проект не может продолжаться, Руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

7.2. Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

7.3. Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

7.4. Решение о прекращении или приостановлении проекта может быть принято по окончании этапов проекта: Проектным комитетом для приоритетных проектов; заместителем руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики проекта для внутренних проектов.

7.5. Для проектов, попадающих в категорию приоритетных, после получения указания о прекращении или приостановлении проекта Руководитель проекта формирует Итоговый отчет о реализации проекта (согласно приложению № 4 к настоящему положению) и согласует его с Заказчиком проекта и Руководителем Центрального проектного офиса. Итоговый отчет о реализации приоритетного проекта также предоставляется для рассмотрения на Проектном комитете.

7.6. Для проектов, попадающих в категорию внутренних, после получения указания о прекращении или приостановлении проекта Руководитель проекта формирует Итоговый отчет о реализации проекта (согласно приложению № 4 к настоящему положению) и направляет профильному заместителю руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики. Копия Итогового отчета о реализации внутреннего проекта направляется для учета в Центральный проектный офис.

7.7. Проект считается прекращенным или приостановленным с даты издания решения Проектного комитета (для приоритетных проектов), распоряжения профильного заместителя руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (для внутренних проектов).

7.8. Взаимодействие с внешними подрядчиками на этапе прекращения или приостановления проекта регулируется иной нормативной методической базой органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

## **8. Завершение проекта**

8.1. По итогам достижения цели (целей) проекта в соответствии с утвержденными проектными документами, Руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

8.2. Для проектов, попадающий в категорию приоритетных, Руководитель проекта по согласованию с Заказчиком проекта направляет Итоговый отчет о реализации проекта (по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению) в Центральный проектный офис для подготовки доклада о завершении проекта и представления указанного доклада на Проектном комитете.

8.3. Для проектов, попадающий в категорию внутренних, Руководитель проекта направляет Итоговый отчет о реализации проекта (по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению), профильному заместителю руководителя органа исполнительной власти. Копия Итогового отчета о реализации внутреннего проекта направляется для учета в Центральный проектный офис.

8.4. По результатам рассмотрения доклада о завершении проекта и утверждения Итогового отчета на Проектном комитете (для приоритетных проектов) или на совещании у профильного заместителя руководителя органа исполнительной власти (для внутренних проектов) издается решение о завершении проекта Проектным комитетом для приоритетных проектов, или распоряжение о завершении проекта профильным заместителем руководителя органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики для внутренних проектов.

8.5. Проект решения Проектного комитета (для приоритетных проектов), распоряжения профильного заместителя руководителя органа исполнительной

власти Карачаево-Черкесской Республики (для внутренних проектов) о завершении проекта подготавливается Руководителем проекта. Материалы проекта размещаются в архиве завершенных проектов.

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Э. Б. Салпагаров

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

**ПАСПОРТ Проекта**  
(Не более 2 страниц)

Наименование проекта	<Указать наименование проекта>
Руководитель проекта	<Указать Ф.И.О. руководителя проекта>
Участники проекта	<Указать наименование подразделений и участников, вовлеченных в проект>

**ОПИСАНИЕ Проекта**

Основания для инициации проекта	<Указать основания для инициации проекта например, соответствие приоритетам органа исполнительной власти>
Цель (цели) проекта	<Указать цель (цели) проекта>
Задачи проекта	<Указать задачи проекта>
Результат (результаты) проекта	<Указать планируемый результат (результаты) проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта>
Критерии успеха проекта	<Указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта>
Период реализации проекта	<Указать дату начала и окончания реализации проекта, выделив этапы (при необходимости)>
Риски реализации проекта	<Указать факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также идентифицировать риски проекта>
Взаимосвязь с другими проектами	<Указать взаимозависимые проекты>

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Э. Б. Салпагаров

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

Приложение № 2  
к положению  
о системе управления проектами  
Карачаево-Черкесской Республики

**Состав рабочей группы проекта**

(Указать наименование проекта)

№ п/п	Наименование проектной роли	Процент загрузки на проекте	ФИО должностного лица	Название подразделения и должности
1	2	3	4	5

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Э. Б. Салпагаров

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

**План контрольных событий проекта**  
(Указать наименование проекта)

№ п/п	Наименование задачи / контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата решения задачи / наступления контрольного события
1	2	3	4
1	<Указать наименование задачи проекта>		До ДД.ММ. ГГ.
2	<Указать наименование контрольного события проекта >		ДД.ММ. ГГ.

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Э. Б. Салпагаров

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

по проекту/этапу проекта

Наименование проекта/этапа проекта	<Указать наименование проекта в случае завершения всего проекта или наименование проекта и наименование этапа проекта в случае завершения этапа проекта>
Руководитель проекта	<Указать Ф.И.О. Руководителя проекта>

### Достижение результатов проекта/этапа проекта

№	Запланированные результаты	Окончательный статус	Комментарий
1	<Указать результаты проекта, определенные в Паспорте проекта>	<Получен / не получен/ получен частично>	<Для статусов, отличающихся от «Получен», привести комментарий, объясняющий не достижение результата>
2			
3			
Итого достигнуто результатов		<Указать количество и процент достигнутых результатов>	<В случае частичного получения некоторых результатов необходимо привести комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент>

### Достижение качества результатов проекта/этапа проекта

№	Установленные критерии успеха	Окончательный статус	Комментарий
1	<Указать критерии успеха проекта, определенные в Паспорте проекта>	<Достигнут/ не достигнут/ достигнут частично>	<Для статусов, отличающихся от «Достигнут», привести комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха>
2			
3			
Итого достигнутых критериев успеха		<Указать количество и процент достигнутых критериев успеха>	<В случае частичного не достижения некоторых критериев успеха необходимо привести комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент>

### Соблюдение сроков проекта/этапа проекта

Плановая длительность проекта/этапа проекта	Фактическая длительность проекта/этапа проекта	Отклонение
---	--	------------

<Указать плановую длительность проекта/этапа проекта в календарных днях на основе данных о дате начала и окончания из Паспорта проекта>	<Указать фактическую длительность проекта/этапа проекта в календарных днях на основе данных о дате начала из Паспорта проекта и дате окончания из протокольного решения руководителя органа исполнительной власти>	<Указать отклонение в процентах фактической длительности от плановой (фактическая длительность-плановая длительность)/плановая длительность>
Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта		
<Указать дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта в случае необходимости, например, указав зафиксированные сроки начало и завершения проекта или причины отклонения>		

### Ключевые показатели эффективности проекта/этапа проекта

№ п/п	Критерий КПЭ	Вес критерия КПЭ	Уровень критерия КПЭ
1	Достижение результатов проекта/этапа проекта	40%	<Указать уровень критерия КПЭ в соответствии с таблицей «Достижение результатов проекта/этапа проекта» и формулировками уровней КПЭ (0, 0.7, 1, 1.5)>
2	Достижение качества результатов проекта/этапа проекта	30%	<Указать уровень критерия КПЭ в соответствии с таблицей «Достижение качества результатов проекта/этапа проекта» и формулировками уровней КПЭ (0, 0.7, 1, 1.5)>
3	Соблюдение сроков проекта/этапа проекта	30%	<Указать уровень критерия КПЭ в соответствии с таблицей «Соблюдение сроков проекта/этапа проекта» и формулировками уровней КПЭ (0, 0.7, 1, 1.5)>
Итоговое значение КПЭ		<Указать итоговое значение КПЭ>	<Итоговое значение КПЭ вычисляется как сумма произведений весов на уровни>

### Ключевые показатели эффективности блоков мероприятий

№ п/п	Блок мероприятий	Руководитель блока мероприятий	Оценка качества	Оценка по срокам	Итоговый КПЭ
1	<Указать Блок>	<Указать ФИО руководителя блока мероприятий>	<Указать уровень достижения критерия КПЭ (0, 0.7, 1, 1.5)>	<Указать уровень достижения критерия КПЭ (0, 0.7, 1, 1.5)>	<Указать уровень достижения критерия КПЭ (сумма оценок по качеству и срокам деленная на 2)>

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Э. Б. Салпагаров

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов