

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 2021

г. Черкесск

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 10 «О государственной программе «Стимулирование экономического развития Карачаево-Черкесской Республики», Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, (далее – грант), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики для предоставления грантов (далее — отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в соответствии с законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы «Стимулирование экономического развития Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 10 (далее – госпрограмма), на указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка цели.

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации,

бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрически сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость.

За счет средств гранта не могут оплачиваться расходы, связанные с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на цели указанные в пункте настоящего Порядка.

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете).

1.4. Гранты предоставляются однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого посредством конкурса, в соответствии с решением конкурсной комиссии, сформированной Правительством Карачаево-Черкесской Республики, в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки представленных субъектами малого и среднего предпринимательства проектов в сфере социального предпринимательства.

Организатором конкурса является Министерство.

1.5. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего

предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в акселерационной или обучающей программе в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономным учреждением Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики», Центром инноваций социальной сферы Карачаево-Черкесской республики или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – ЦПП, ЦИСС, Корпорация МСП), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсу или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства,

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Карачаево-Черкесской Республики;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6 Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.7. Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

1.8. Выдача гранта предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке бюджету Карачаево-Черкесской Республики на осуществление мероприятий по предоставлению гранта.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать в рамках конкурса не более одной заявки.

1.10. Гранты предоставляются при условии:

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

основной и дополнительный виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено

Правительством Российской Федерации;

соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

наличия документа, подтверждающего прохождение обучения в акселерационной или обучающей программе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП;

обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Законом.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление гранта

2.1. Министерство размещает объявление (далее - Объявление) о проведении конкурса на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: <https://economykchr.ru> (далее – официальный сайт) в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок с указанием в нем информации, в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, (далее – Общие требования) утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.2. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные в Объявлении, представляет в Министерство в бумажном виде или с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» следующие документы:

заявку для участия в конкурсе по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;

описание проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

презентацию проекта в сфере социального предпринимательства по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (на усмотрение субъектов малого и среднего предпринимательства);

гарантийное обязательство, подписанное социальным предприятием, о соблюдении требований и условий, предусмотренных пунктами 1.5, 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий прохождение обучения в акселерационной или обучающей программе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП.

2.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте; справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у социального предприятия, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц». В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в данном абзаце, по собственной инициативе, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно на дату подачи заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.2. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства

(лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса путем направления в Министерство соответствующего обращения в письменной форме до наступления даты завершения конкурса.

2.3. Для проведения конкурса Министерство:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на едином портале, в том числе иной информации, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта;

направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.4. Государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющие прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, принимают и регистрируют документы, указанные в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов Министерства (далее - электронный журнал) в порядке очередности их поступления.

В срок не превышающий двух рабочих дней со дня истечения срока приема заявок или дня после которого, заявки на участие в отборе, поданы всеми лицами, соответствующими требованиям, указанным в подпунктах 1.5. и 1.10. раздела 1 настоящего Порядка, государственные гражданские

служащие Министерства, осуществляющие прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции передают поступившие заявки и представленные с ними документы в комиссию.

2.5. Комиссия:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.5, 1.10 раздела 1 и пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения комиссии о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе, о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса, о признании конкурса несостоявшимся оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается в Министерство.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.10. раздела 1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в Объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, за исключением документов указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

запрашиваемый объем субсидии составляет менее 100 тысяч рублей.

2.7. Принятие решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями конкурса, приведенными в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с

приложением 4 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается субъект малого и среднего предпринимательства, представивший документы, указанные в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

Гранты распределяются среди участников отбора, набравших наибольшее количество баллов.

Распределение производится с учетом положений пункта 1.8 настоящего Порядка.

Минимальный проходной балл для участников конкурса составляет 15 баллов.

В случае отказа от гранта победителем конкурса, грант предоставляется следующему участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

Конкурсанты, набравшие проходной балл, но не получившие грант, имеют право подать заявку при повторном объявлении конкурса.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Министерство:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса и издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее - приказ);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Размер гранта, рассчитывается по следующей формуле, за исключением случаев подачи конкурсантами заявки на грантовую поддержку в размере 500 тысяч рублей:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где:}$$

S_i - размер гранта, предоставляемого i -му субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса, но не более пятисот тысяч рублей и не менее 100 тысяч рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление грантов, на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка в текущем финансовом году, рублей;

N_i - объем гранта, запрашиваемого i -тым субъектом малого и среднего предпринимательства - победителем конкурса в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ - суммарный объем грантов, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства - победителями конкурса в целях реализации инновационного проекта, рублей.

Размер гранта субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Карачаево-Черкесской Республики республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -ым субъектом малого и среднего предпринимательства - победителем конкурса (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между победителем конкурса и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа, при соответствии победителя конкурса критериям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка на первое число предшествующего месяцу заключения соглашения.

В случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства по предоставлению отчетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

согласие победителя конкурса на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Порядка;

порядок, форму отчёта о расходах и форму отчёта о достижении результатов предоставления грантов;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики, Министерство на основании приказа о предоставлении гранта и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета Министерства на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в Управлении Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики.

3.5. Результатом предоставления гранта является освоение средств гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в соответствии с заявленными направлениями расходов.

В течение 24 месяцев со дня получения необходимо использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов.

В случае, если сумма грантов в соответствии с поданными субъектами малого и среднего предпринимателями заявки, меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Порядка и в соответствии с законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурс проводится повторно.

4. Требования к отчетности

4.1 Эффективность использования гранта оценивается Министерством исходя из достижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного в соглашении.

4.2. Победитель конкурса ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта), представляет в Министерство отчеты об использовании гранта и о достижении результатов предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурса.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия, при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства

социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат гранта в республиканский бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. раздела 4 настоящего Порядка.

Служащие Министерства, определенные приказом Министерства: регистрируют указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляют проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта;

в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта осуществляет проверку деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

4.3. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в Министерство документов и сведений несут победители конкурса.

4.4. Министерство или органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.5. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных в соглашении (далее — Нарушение), а также недостижения результата предоставления гранта, субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученного гранта в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Законом, субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученного гранта в республиканский бюджет в полном объеме.

4.6. Требование о возврате гранта в республиканский бюджет (далее – требование) направляется субъекту малого и среднего предпринимательства Министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления Нарушения.

Возврат гранта производится субъектом малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения субъектом малого и среднего

предпринимательства обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
Начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Карачаево-Черкесской Республики

Прошу заключить соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
юридический:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	

Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Полное наименование социального проекта:	
6. Краткое резюме социального проекта (не более семи предложений с указанием основных целей проекта)	
7. Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)	
8. Сумма запрашиваемого гранта, руб.: (указать в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка)	
9. Перечень прилагаемых к заявке документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заместитель Руководителя Администрации Главы
и Правительства Карачаево-Черкесской
Республики, Начальник Управления
Документационного обеспечения Главы
и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

Описание проекта в сфере социального предпринимательства

1. Миссия и цели

Миссия и цели указываются в соответствии с социальным проектом.

2. Социальная проблема

2.1. Указывается социальная проблема, на решение которой направлена деятельность социального проекта, актуальность проблемы

2.2. Предлагаемое решение:

3. Описание продукции (работ, услуг)

3.1. Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг):

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные качества и параметры продукции (работ, услуг)

3.2. Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием).

4. Анализ рынка и маркетинга

Краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):
описание преимуществ, представленной на рынке продукции (работ, услуг);

описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг);

возможность распространения положительного опыта реализации проекта (тиражируемость).

5. Производственный план

Выбор места реализации социального проекта, его особенности:

Место реализации социального проекта	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размеры	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей (потребителей)	
Наличие в собственности площадей для реализации проекта	
Наличие договоров на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	

6. Финансовый план социального проекта

Предполагаемые финансовые результаты:

Показатели	Годы реализации социального проекта		
	2022	2023	2024
Выручка от реализации проекта			
Расходы			
Доходы			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Итого			

Предварительная смета проекта в сфере социального предпринимательства с расшифровкой затрат

№ п/п	Направления расходования гранта указываются в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, руб.	Пояснения, детализация расходования гранта	Расходы, руб.	
			Сумма гранта	За счёт собственных средств
1				
2				
Итого (Грант предоставляется при условии софинансирования субъекта МСП расходов, связанных с реализацией проекта в сфере				

<p>социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.) Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.</p>			
--	--	--	--

7. Результативность социального проекта

Описание результативности средств гранта (улучшение услуг, качества услуг, увеличение количества благополучателей и другое):

8. Наличие льготных и других преимуществ социального проекта

Наличие у социального предприятия преимуществ (льготной цены, скидки, категории) на товары, работы, услуги социального проекта, в том числе для социально-уязвимых категорий граждан.

9. Анализ рисков проекта

Вероятные предпринимательские риски и форс-мажорные обстоятельства, возможные потери при их наступлении, меры по преодолению.

Заместитель Руководителя
 Администрации Главы и Правительства
 Карачаево-Черкесской Республики,
 Начальник Управления документационного
 обеспечения Главы и Правительства
 Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр экономического развития
 Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

Рекомендации к содержанию презентации

1 слайд. Название проекта

1. Из названия должно быть понятно о чем проект.
2. Укажите к какой категории относится проект, что позволяет его считать социальным.
3. Юридическое лицо, ФИО автора проекта и его статус

2 слайд. Цель проекта:

Кратко сформулируйте проблему, решение которой лежит в основе проекта.

Индикаторы социального воздействия, которыми будет замеряться эффект, который будет оказан проектом на решение социальной проблемы

Расскажите предысторию возникновения проблемы.

Кратко сформулируйте проблему, решение которой лежит в основе проекта. Приведите 2-3 пункта, обозначающие наличие проблемы, с которой сталкивается ваш потенциальный клиент. Почему эта проблема имеет такое значение? Что может произойти если не решать эту проблему?

Можете описать стоимость проблемы для клиента в деньгах, времени, усилиях.

Возможны несколько целевых аудиторий с разными проблемами.

Индикаторы социального воздействия

Качественные и количественные показатели (цифровые) демонстрирующие непосредственные результаты и/или накопленный во времени положительный социальный эффект от деятельности вашего социального предприятия, лучше по годам показать цифры с тенденцией к увеличению/уменьшению – в зависимости от того, что показывает положительную динамику решения проблемы в вашем случае – это либо здесь, либо на слайде «Перспективный план развития».

3 слайд. Суть проекта

Краткое описание сути проекта, если сформулирована, то можно указать миссию проекта.

Целевая аудитория - кто наш главный благополучатель/клиент и для

кого делаете проект/бизнес.

Срок реализации - когда запускаете проект и как долго реализуете

Описание проекта (как решение этой проблемы)

Суть: Мы делаем проект (название), помогающий пользователям (описание аудитории) решать проблемы (формулировка проблемы) при помощи (продукт, товар, технология). Миссия проекта.

4 слайд. Анализ рынка

Анализ рынка (объем, основные конкуренты, можно диаграммой показать, например, их доли рынка)

Покажите расчет рынка для вашего сервиса/продукта/услуг

Расскажите об основных конкурентах и ваших конкурентных преимуществах

Альтернативные решения

Здесь может быть только указание компаний или сервисов, а может быть таблица со сравнительными характеристиками.

5 слайд. Целевая аудитория

Заинтересованные стороны

Ключевые партнеры

Целевая аудитория

клиенты/покупатели

клиенты/пользователи товара/услуги

6 слайд. Основные каналы маркетинговых коммуникаций

Опишите как именно и какими способами будете взаимодействовать с целевой аудиторией.

7 слайд. MVP

Если бизнес уже действующий, то можно без модели MVP (минимально жизнеспособный продукт) обойтись.

Опишите стратегическое планирование проекта

«Перспективный план развития».

8-9 слайд. Финансовые показатели проекта.

Единовременные расходы:

Расходы в год:

Доходы в год:

Прибыль до налогообложения:

10 слайд. Перспективный план развития.

5-7 ключевых активностей до конца года и эффект от этих действий (в деньгах) и индикаторах социального воздействия.

Активности, запланированные на ближайшие три года.

11 слайд. Команда проекта (если есть)

12 слайд. Контакты

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
Начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов

Приложение 4
к Порядку

Критерии отбора заявок на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование критерия	Описание соответствия проекта по каждому присваиваемому баллу	Оценка критерия	Значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и значимость решаемой социальной проблемы	Направленность целей и задач на решение социальных проблем в регионе, социальный эффект от реализации проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
2.	Результативность социального проекта	Оценка ожидаемых результатов социального проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
3.	Тиражируемость	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
4.	Наличие льготных и других преимуществ социального проекта	Наличие у социального предприятия преимуществ (льготной цены, скидки, категории) на товары, работы,	Высокая	5
			Скорее высокая	4

		услуги социального проекта, в том числе для социально-уязвимых категорий граждан	Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
5.	Устойчивость	Перспективный план развития, достижение целей, указанных в проекте, время на рынке	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
6.	Презентабельность проекта	Оценка презентации проекта, способности давать разъяснения по проекту и доступности излагаемой информации, степени понимания ведения бизнеса	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
7.	Наличие рекомендации и поощрений	Наличие грамот, благодарностей, поощрений, рекомендательных и гарантийных писем	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
8	Дополнительные ресурсы предприятия, привлекаемые на реализацию проекта	Наличие активов на балансе предприятия по направлениям деятельности в социальной сфере	Высокая	5
			Скорее высокая	4

			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
Начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.Х. Накохов